

ORDIN Nr. 134/2016 din 27 ianuarie 2016

privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 88 din 5 februarie 2016

Având în vedere prevederile:

- [art. II](#) din Ordonanța Guvernului nr. 43/2015 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 200/2004](#) privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;

- [art. 18](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emite următorul ordin:

ART. 1

(1) Se aprobă Procedura de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, prevăzută în [anexa nr. 1](#).

(2) Activitățile cuprinse în listele prevăzute la [art. 35¹³](#) alin. (2) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, sunt detaliate în [anexa nr. 2](#).

ART. 2

Prezentul ordin transpune prevederile [art. 16](#) - 19 din Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale.

ART. 3

(1) Cererile pentru recunoașterea experienței profesionale depuse anterior datei de intrare în vigoare a prezentului ordin se soluționează conform [Ordinului](#) ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 51/2007 pentru aprobarea Procedurii de atestare a calificării - pregătire și experiență profesională - dobândite în România, în afara sistemului național de învățământ, de către cetățenii români care doresc să desfășoare activități, în mod independent sau ca salariați, pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 51/2007 pentru aprobarea Procedurii de atestare a calificării - pregătire și experiență profesională - dobândite în România, în afara sistemului național de învățământ, de către cetățenii români care doresc să desfășoare activități, în mod independent sau ca salariați, pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 12 februarie 2007.

ART. 4

[Anexele nr. 1](#) și [2](#) fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor
vârstnice,

Claudia-Ana Costea

București, 27 ianuarie 2016.

Nr. 134.

ANEXA 1

PROCEDURĂ

de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

ART. 1

(1) Procedura de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de către persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, denumită în continuare Procedură, se aplică persoanelor fizice, cetățeni români sau ai statelor membre ale UE, SEE sau din Confederația Elvețiană, care doresc să exercite, în mod independent sau ca salariat, una sau mai multe activități prevăzute în [anexa nr. 2](#) la ordin, pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene.

(2) Accesul la exercitarea uneia dintre activitățile prevăzute în [anexa nr. 2](#) la ordin necesită, ca dovadă suficientă a cunoștințelor și aptitudinilor, exercitarea în prealabil a acelei activități în România, în conformitate cu dispozițiile [art. 35¹⁵](#) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Recunoașterea experienței profesionale permite solicitantului să aibă acces pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene la practicarea aceleiași activități sau ocupații precum cea pentru care a fost calificat în România și să o exercite în aceleași condiții ca și cetățenii țării din UE, SEE sau din Confederația Elvețiană unde solicitantul dorește să o practice.

ART. 2

(1) Procedura se aplică de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții, aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prin eliberarea unui atestat al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 1](#) la prezenta procedură.

(2) Agențiile fac parte din Sistemul de informare al pieței interne, denumit în continuare IMI, și duc la îndeplinire obligațiile privind recunoașterea experienței profesionale pentru activitățile prevăzute în [anexa nr. 2](#) la ordin.

ART. 3

(1) În vederea obținerii atestatului prevăzut la [art. 2](#) alin. (1), solicitantul depune la registratura agenției din județul în care își are domiciliul sau reședința un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezenta procedură;
- b) documentul de identitate, în fotocopie;
- c) certificatul de naștere, în fotocopie, tradus în limba română, după caz;
- d) certificatul de căsătorie, după caz, tradus în limba română, în fotocopie;
- e) declarație pe propria răspundere, dată în fața notarului public, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 3](#) la prezenta procedură, în original.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi transmise și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail.

(3) Agențiile au obligația de a afișa pe pagina electronică proprie prezentul ordin, adresa la care solicitanții pot transmite prin poștă documentația pentru eliberarea atestatului, precum și e-mailul la care pot transmite documentația în format electronic.

(4) În situația transmiterii documentelor enumerate la alin. (1) prin poșta electronică, solicitantul trebuie să transmită, prin poștă, în original, declarația prevăzută la alin. (1) lit. e).

ART. 4

(1) Prin experiență profesională dobândită în România de o persoană fizică în calitate de salariat se înțelege exercitarea efectivă și legală, cu normă întreagă sau echivalent parțială, în condițiile legii, a unei profesii/ocupații, dacă practicarea acesteia face referire la activitățile enumerate în [anexa nr. 2](#) la ordin.

(2) Prin director al unei întreprinderi se înțelege persoana care a exercitat într-o întreprindere din domeniul profesional activități enumerate în [anexa nr. 2](#) la ordin, prin practicarea uneia din următoarele ocupații:

- a) ocupația de director al unei întreprinderi sau al unei sucursale;
- b) ocupația de administrator ori reprezentant al acționarului și/sau al proprietarului ori al directorului unei întreprinderi; în acest caz solicitantul trebuie să dovedească că această funcție implică o responsabilitate corespunzătoare celei a proprietarului sau a directorului reprezentat;

c) ocupații de cadru superior, cu sarcini de natură comercială și/sau tehnică pentru unul ori mai multe servicii/compartimente ale întreprinderii; în acest caz aceste

ocupații vor avea denumirile și codurile corespunzătoare în condițiile aplicării legislației în vigoare privind [Clasificarea](#) ocupațiilor din România.

(3) Prin lucrător cu titlu independent se înțelege persoana care a desfășurat efectiv și legal cu titlu independent o activitate prevăzută în [anexa nr. 2](#) la ordin în condițiile aplicării dispozițiilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008](#) privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

(1) Pentru recunoașterea experienței profesionale necesare practicării unor activități incluse în Lista I a [anexei nr. 2](#) la ordin, solicitantul completează declarația prevăzută în [anexa nr. 3](#) la prezenta procedură, din care să reiasă că îndeplinește una din următoarele condiții:

a) a practicat acea activitate pe o perioadă de șase ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere;

b) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a urmat, pentru practicarea acelei activități, o formare prealabilă de cel puțin trei ani atestată printr-un certificat recunoscut în România sau o formare profesională considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

c) a practicat acea activitate pe o perioadă de patru ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin doi ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România sau considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

d) a practicat acea activitate cel puțin 9 ani: cu titlu independent pe o perioadă de patru ani consecutivi și în calitate de salariat pe o perioadă de cel puțin cinci ani;

e) a practicat acea activitate pe o perioadă de cinci ani consecutivi, într-o funcție superioară, având pe o perioadă de cel puțin trei ani sarcini tehnice, fiind responsabil pentru cel puțin un departament al întreprinderii, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin trei ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România sau considerat pe deplin valabil de către un organism profesional competent.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a) și d), această activitate nu trebuie să se fi încheiat cu mai mult de 10 ani înainte de data prezentării dosarului complet pentru recunoașterea experienței profesionale.

(3) Prevederile alin. (1) lit. e) nu se aplică activităților incluse la fosta grupă 855 din nomenclatorul ISIC, saloane de coafură.

(4) Condițiile prevăzute la alin. (1) - (3) transpun prevederile [art. 17](#) din Directiva 2005/36/CE.

ART. 6

(1) Pentru recunoașterea experienței profesionale necesare practicării de activități incluse în Lista II a [anexei nr. 2](#) la ordin, solicitantul completează declarația prevăzută în [anexa nr. 3](#) la prezenta procedură din care să reiasă că îndeplinește una din următoarele condiții:

a) a practicat acea activitate pe o perioadă de cinci ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere;

b) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin trei ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau o formare considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

c) a practicat acea activitate pe o perioadă de patru ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, în cazul în care beneficiarul dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin doi ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau o formare considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

d) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a exercitat activitatea în cauză cu titlu salariat pe o perioadă de cel puțin cinci ani;

e) a practicat acea activitate pe o perioadă de cinci ani consecutivi, cu titlu salariat, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin trei ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau o formare considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

f) a practicat acea activitate pe o perioadă de șase ani consecutivi, cu titlu salariat, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă de cel puțin doi ani, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau o formare considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a) și d), această activitate nu trebuie să fi fost încheiată cu mai mult de 10 ani înainte de data prezentării dosarului complet pentru recunoașterea experienței profesionale.

(3) Condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) transpun prevederile [art. 18](#) din Directiva 2005/36/CE.

ART. 7

(1) Pentru recunoașterea experienței profesionale necesare practicării de activități incluse în Lista III a [anexei nr. 2](#) la ordin, solicitantul completează declarația prevăzută în [anexa nr. 3](#) la prezenta procedură din care să reiasă că îndeplinește una din următoarele condiții:

a) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere;

b) a practicat acea activitate pe o perioadă de doi ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă, atestată printr-un certificat recunoscut în România, sau considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent;

c) a practicat acea activitate pe o perioadă de doi ani consecutivi, cu titlu independent sau în calitate de director de întreprindere, și a exercitat activitatea în cauză cu titlu salariat pe o perioadă de cel puțin trei ani;

d) a practicat acea activitate pe o perioadă de trei ani consecutivi, cu titlu salariat, și dovedește că a urmat, pentru activitatea în cauză, o formare prealabilă, atestată printr-

un certificat recunoscut în România, sau considerată pe deplin valabilă de către un organism profesional competent.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a) și c) activitatea nu trebuie să fi fost încheiată cu mai mult de 10 ani înainte de data prezentării dosarului complet pentru recunoașterea experienței profesionale.

(3) Condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) transpun prevederile [art. 19](#) din Directiva 2005/36/CE.

ART. 8

(1) Experiența profesională dobândită în calitate de salariat se dovedește cu:

a) o copie de pe pagina din registrul electronic, care cuprinde înscrierile referitoare la persoana sa, certificată de către reprezentantul legal al angajatorului sau de către persoana împuternicită de acesta;

b) adeverințe eliberate de angajatori care cuprind informațiile înregistrate în Registrul general de evidență a salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP), data angajării, denumirea ocupației conform [Clasificației](#) ocupațiilor din România sau altor acte normative, tipul contractului; atribuțiile exercitate;

c) carnetul de muncă, în fotocopie, dacă este cazul;

d) orice alt document, eliberat de angajator, care să ateste activitatea desfășurată de solicitant și vechimea în ocupația pentru care acesta a obținut calificarea, așa cum rezultă din dosarul personal.

(2) Experiența profesională în calitate de lucrător independent se dovedește cu:

a) certificatul de înregistrare eliberat în condițiile legii, în copie;

b) documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, potrivit prevederilor [art. 4](#) alin. (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) orice document din care rezultă perioadele în care a desfășurat efectiv activitatea și a obținut venituri, pentru care solicită atestatul.

(3) Experiența profesională în calitate de director se dovedește cu documente eliberate de angajator, în condițiile legii, din care să rezulte perioadele în care a desfășurat efectiv activitatea pentru care solicită atestatul.

(4) Formarea prealabilă, precum și durata acesteia prevăzută la [art. 5](#) alin. (1) lit. b), c) și e), [art. 6](#) alin. (1) lit. b), c), e) și f) și [art. 7](#) alin. (1) lit. b) și d) se dovedesc cu actul de calificare, eliberat în condițiile legii, în fotocopie.

ART. 9

(1) În cazul în care, în urma analizei dosarului, se constată nereguli privind documentele prevăzute la [art. 3](#), agenția comunică solicitantului, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrarea dosarului, modul în care pot fi remediate aceste nereguli, precum și termenul prevăzut la alin. (2).

(2) Remedierea neregulilor semnalate se face în termen de cel mult 15 zile de la data primirii comunicării prevăzute la alin. (1) de către solicitant.

(3) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (2) de către solicitant atrage respingerea cererii.

(4) Respingerea cererii și motivele care au stat la baza acesteia se comunică în scris solicitantului, precum și Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) persoana care nu a obținut atestatul se poate adresa CNRED care acordă asistență privind recunoașterea calificărilor profesionale. Adresa poștală a CNRED este: str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, 010176, București; e-mail: cnred@medu.edu.ro

ART. 10

(1) Cererile de eliberare a atestatelor se soluționează:

a) în termen de 30 de zile de la data înregistrării documentației complete, prevăzute la [art. 3](#) alin. (1), la agenție;

b) în termen de 15 zile de la data soluționării neregulilor constatate în condițiile [art. 9](#).

(2) Atestatul se eliberează solicitantului sau, după caz, persoanei desemnate de solicitant prin procură notarială/consulară.

(3) Pentru atestatele eliberate pe bază de procură notarială/consulară, la rubrica "Observații" din registrul prevăzut la [anexa nr. 4](#) la procedură se completează: numele, prenumele, calitatea împuternicitului și datele de identitate ale acestuia.

ART. 11

(1) Analiza, completarea, gestionarea și arhivarea atestatelor și documentației depuse se fac de persoana desemnată de conducerea agenției pentru realizarea acestor activități.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) sunt trecute în fișa postului.

(3) Atestatele eliberate de agenție se înscriu în Registrul atestatelor de recunoaștere a experienței profesionale, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 4](#) la procedură, denumit în continuare Registrul atestatelor.

(4) Registrul atestatelor se completează lunar de fiecare agenție, în format electronic, și se transmite direcției de specialitate din Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice până în data de 10 a lunii următoare pentru care se completează registrul.

(5) După prima completare, Registrul atestatelor devine document cu regim special.

ART. 12

(1) Documentele prevăzute la [art. 3](#) alin. (1), precum și o fotocopie a atestatului eliberat solicitantului se păstrează în arhiva agenției care l-a întocmit, în dulapuri metalice, pe timp nelimitat.

(2) Anual, Registrul atestatelor se imprimă pe suport hârtie, se semnează de directorul agenției și se arhivează împreună cu documentele precizate la alin. (1).

ART. 13

În situația desființării agenției, arhiva este predată instituției care preia activitatea acesteia.

ART. 14

(1) Eliberarea atestatului cu încălcarea dispozițiilor prezentei proceduri atrage nulitatea acestuia.

(2) În situația pierderii sau distrugerii atestatului, titularul poate solicita agenției emitente sau instituției care a preluat arhiva agenției un duplicat în baza unei cereri însoțite de dovada publicării pierderii atestatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Duplicatul se întocmește pe un formular identic cu cel original, pe baza documentelor aflate în arhivă, și se înregistrează în Registrul atestatelor, dându-i-se un alt număr.

(4) Pe formular se înscrie cu cerneală roșie mențiunea "duplicat", precizându-se seria și numărul atestatului original, și se aplică ștampila instituției emitente și semnătura conducătorului acesteia.

(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

ART. 15

La solicitarea persoanelor interesate din UE, SEE sau din Confederația Elvețiană, agențiile furnizează informații privind legalitatea informațiilor care au condus la eliberarea atestatelor de recunoaștere a experienței profesionale.

ART. 16

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 1

la procedură

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială/Agenția pentru Plăți și
Inspecție Socială a Municipiului București

Adresă:

Tel.:, fax: e-mail:

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE A EXPERIENȚEI PROFESIONALE

Seria Nr. din*1)

În baza prevederilor Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016 se atestă faptul că domnul/doamna, născut/născută la data de, având naționalitatea, posesor/posesoare al/a documentului de identitate seria nr., a exercitat în România următoarele activități cuprinse în Lista*2) nr. ... la anexa IV din Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale:

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Denumirea activității corespunzătoare codului CAEN/Denumirea ocupației*7)

Grupa	Subgrupa	Denumirea	COD	A	Perioada/	Denumirea
Datele de						
ISIC	ISIC (la	activității	CAEN		Perioadele în	agentului
identificare						

(la nivel de)*5)	(clasa	care	economic
ale	la	activitatea a	
(nivel 3 cifre)			
agentului	nivel	fost prestată	
(de 2 *4)			
economic*9)	de	în calitate de	
(cifre)			
	patru	director,	
*3)			
	(cifre)/	lucrător cu	
	Cod	titlu	
	COR*6)	independent sau	
		salariat*8)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(8)						

| Pentru desfășurarea activităților enumerate la col. (5)
 domnul/doamna a urmat |
 | o formare prealabilă de ... ani atestată prin actul de calificare
 |
 |
 |
 | Prezentul atestat reprezintă recunoașterea experienței
 profesionale potrivit |
 | art.*10) alin. () lit. din [Directiva 2005/36/CE](#).
 |
 | Atestatul de recunoaștere a experienței profesionale seria
 nr. |
 | din a fost înregistrat cu nr. în Registrul
 atestatelor de |
 | recunoaștere a experienței profesionale
 |
 |

Director executiv,	Întocmit
Numele și prenumele prenumele	Numele și Semnătura
Semnătura	
LS ...	
Data eliberării ziua luna anul	
Semnătura titularului	

Instrucțiuni de completare:

1. Completarea atestatului se face prin scriere la calculator, cu font Times New Roman, dimensiunea 12.

2. Numele titularului, precum și toate prenumele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele. Se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelui tatălui. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut.

3. Mențiunile referitoare la an și zi se înscriu cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere mari de tipar.

*1) Prin serie se înțelege indicativul județului în care are loc eliberarea atestatului; de exemplu, pentru AJPIS Argeș seria este AG; pentru APIS București seria este B; pentru AJPIS Brăila seria este BR; numerotarea se face pornind de la numărul 1, continuându-se de la un an la altul; de asemenea, se înscrie data completării, astfel: ziua luna anul

*2) Prin Liste se înțeleg cele 3 liste de activități cuprinse în [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016:

Lista I - Grupe care intră sub incidența Directivei 64/427/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva 69/77/CEE, și a directivelor 68/366/CEE și 82/489/CEE

Lista II - Grupe care intră sub incidența: Directivei 75/368/CEE, activități prevăzute la art. 5 alin. (1); Directivei 75/369/CEE, art. 6: în cazul în care activitatea este considerată a fi de natură industrială sau meșteșugărească; Directivei 82/470/CEE, art. 6 alin. (1) și (3)

Lista III - Directivele 64/222/CEE; 68/364/CEE; 68/368/CEE; 75/368/CEE, art. 7; 75/369/CEE, art. 5; 70/523/CEE; 82/470/CEE, art. 6 alin. (2)

De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare într-un stat membru al UE, SEE sau în Confederația Elvețiană activități referitoare la "Producția de textile" atunci în atestat se va înscrie: "Lista I".

*3) Grupa ISIC la nivel de 2 cifre se preia din [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la "Producția de textile" în atestat se va înscrie grupa: "23".

*4) Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) se preia din [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate" în atestat se va înscrie Subgrupa ISIC - 237; în cazul în care activitatea nu are cod ISIC se va înscrie denumirea directivei, de exemplu, "Grupe care intră sub incidența Directivei 82/470/CEE".

*5) Denumirea activității se va prelua din [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la Subgrupa ISIC - 237 atunci în atestat numele activității va fi: "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate"; dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la Directiva 82/470/CEE atunci denumirea activității ar putea fi, de exemplu: "organizarea, oferirea spre vânzare și vânzarea, direct sau pe bază de comision, a unor elemente individuale sau coordonate (transport, masă, cazare, excursii etc.) pentru o călătorie sau un sejur, indiferent de scopul călătoriei".

*6) Codul CAEN se completează pentru solicitanții care au avut calitatea de lucrător independent sau, după caz, de director. La nivel european pe baza Clasificării industriale internaționale standard a Națiunilor Unite (ISIC) a fost elaborată clasificarea NACE. NACE reprezintă Nomenclatorul de activități utilizat în cadrul Comunității Europene. Actuala versiune a CAEN, respectiv CAEN Rev. 2, asigură un raport de 1:1 cu NACE Rev. 2. Sistemul de codificare pentru CAEN Rev. 2 cuprinde: un prim nivel, constând în titluri identificate printr-un cod alfabetic (secțiuni); un al doilea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de două cifre (diviziuni); un al treilea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de 3 cifre (grupe); un al patrulea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de 4 cifre (clase). Codurile CAEN au fost aprobate prin [Ordinul](#) președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN. Clasificările naționale elaborate de Institutul Național de Statistică sunt puse la dispoziția utilizatorilor, pe site-ul INS, la rubrica Nomenclatoare statistice.

Codul Clasificarea activităților din Economia Națională 2015 la nivel de 4 cifre se preia din documentația depusă de solicitant. De exemplu, pentru activitățile referitoare la "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate" cod ISIC 237, codul CAEN la nivel de 4 cifre poate fi: 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare; 1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie; 1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte.

În cazul în care persoana a avut calitatea de salariat se va specifica codul COR (sau, după caz, codurile COR) preluat/preluate din documentația depusă de solicitant; codurile COR se pot verifica pe pagina electronică a MMFPSPV.

*7) Denumirea activității specifice codului CAEN se preia din documentația depusă de solicitant și se verifică din [Ordinul](#) președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007. De exemplu, dacă un cetățean român a desfășurat activități de liberă inițiativă și a desfășurat activități specifice cod CAEN "1391" atunci denumirea activității specifice este "Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare". Denumirea ocupației se completează numai dacă solicitantul a avut calitatea de salariat și se preia din documentația depusă de acesta.

*8) Perioada/Perioadele în care activitatea a fost/au fost prestată/(e) în calitate de director, lucrător independent sau salariat se preia/preiau din documentația depusă de solicitant. De exemplu: dacă un solicitant dorește recunoașterea experienței profesionale necesare practicării unor activități incluse în Lista I, Subgrupa ISIC - 237 în condițiile [art. 6](#) alin. (1) lit. a) din Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016, atunci perioada lucrată din ultimii 10 ani trebuie să fie de cel puțin șase ani consecutivi dacă persoana a practicat activitatea cu titlu independent, sau în calitate de director de întreprindere; în acest caz perioada lucrată ar putea fi de cel puțin 6 ani și atunci se va completa astfel: director: 1 ianuarie 2007 - 15 noiembrie 2014 sau lucrător independent: 1 ianuarie 2007 - 15 noiembrie 2014.

*9) Se completează în funcție de situațiile prevăzute în coloana (6), după caz, adresa și codul unic de înregistrare.

*10) De exemplu, se va completa "[Articolul 17](#) alin. (1) lit. a)" dacă solicitantul dorește să desfășoare în alt stat membru activități incluse în Lista I din [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE.

ANEXA 2
la [procedură](#)

CERERE

Numele și prenumele:
Naționalitatea
Actul de identitate: tip ..., seria nr., data eliberării,
autoritatea, cod numeric personal:
.....
Data nașterii:
Domiciliul/Reședința*1): localitatea, str. nr., bl., sc.,
ap., județul/sectorul, tel. fix, tel.
mobil,
e-mail

Domiciliul/Reședința*2): Țara localitatea,
str. nr., bl., sc., ap., tel. fix, tel.
mobil, e-mail

Prin prezenta solicit recunoașterea experienței profesionale dobândite în România pentru a exercita următoarele activități prevăzute de art.*3) din [Directiva 2005/36/CE](#) în*4)

Grupa ISIC (la nivel de 2 cifre)*5)	Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)*6)	Denumirea activităților*7)
(1)	(2)	(3)

Instrucțiuni de completare:

*1) Se va completa domiciliul/reședința din România.

*2) După caz, se va completa domiciliul/reședința din statul în care persoana dorește să presteze activități prevăzute de [Directiva 2005/36/CE](#).

*3) De exemplu, se va completa "[Articolul 17](#) alin. (1) lit. a)" dacă solicitantul dorește să desfășoare în alt stat membru activități incluse în lista I din [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE, iar în România el a desfășurat aceste activități, în ultimii 10 ani, pe o perioadă de șase ani consecutivi, cu titlu independent. [Art. 17](#) alin. (1) lit. a) din Directiva 2005/36/CE este preluat de prevederile [art. 5](#) alin. (1) lit. a) din [anexa nr. 1](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale.

*4) Se va completa denumirea statului în care persoana dorește să desfășoare activități prevăzute de [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE.

*5) Grupa ISIC la nivel de 2 cifre se preia din [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare activități referitoare la "Producția de textile", în cerere se va înscrie grupa: "23".

*6) Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) se preia din [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate" atunci în cerere se va înscrie Subgrupa ISIC - "237".

*7) Denumirea activității se va prelua din [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la Subgrupa ISIC - "237", atunci în cerere denumirea activității va fi "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate".

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

_____|
| 1 | documentul de identitate, în fotocopie
|
|____|

_____|
| 2 | certificatul de naștere, tradus în limba română (după caz), în fotocopie |
|____|

_____|
| 3 | certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în fotocopie
|
|____|

_____|
| 4 | declarația pe propria răspundere*8), în original, dată în fața notarului |
| | public, din care rezultă experiența profesională, însoțită de
documente |
| | justificative, în copie:
|
| |

_____|
| | 1.
|
| |

_____|
| | 2.
|
| |

_____|

| | 3.
|
| |

| | 4.
|
| |

| 5 | Alte documente
|
| |

|

Data
Semnătura

*8) Declarația al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 3](#) la Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016.

ANEXA 3
la [procedură](#)

DECLARAȚIE

privind recunoașterea experienței profesionale potrivit [Ordinului](#) ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activități cuprinse în [anexa IV](#) la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

Subsemnatul(a),, cetățean, născut la data de în localitatea, de sex M/F, căsătorit/necăsătorit, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor/posesoare al/a, seria nr. eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal, cunoscând sancțiunile prevăzute de [art. 326](#) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

a) Am o experiență profesională de ani luni zile calendaristice ca salariat în domeniul practicării activităților prevăzute la Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)*1), după cum urmează:

Datele de Sanctiuni identificare disciplinare ale sau penale angajatorului cu caracter (denumirea profesional instituției, care nu au adresa fost sediului și, radiate/ dacă este reabilitate cazul, a sucursalei, punctului de lucru în care solicitantul și-a desfășurat activitatea) _____	Denumirea ocupației și codul COR corespun- zător _____	Descrierea activităților desfășurate la angajator*2) _____	Perioada în care a avut loc desfășurarea activității în ani, luni, zile calendaristice _____	Denumirea documentului din care reiese vechimea în activitate *3) _____
1 _____	_____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____	_____
Total vechime _____ ani luni zile calendaristice			

Pentru desfășurarea activităților enumerate în tabel am urmat o formare prealabilă de ani, atestată prin actul de calificare seria nr., eliberat la data de

b) Am o experiență profesională de ani luni zile calendaristice ca director de întreprindere în domeniul practicării activităților prevăzute la Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)*1), după cum urmează:

Datele de Sanctiuni identificare disciplinare ale sau penale angajatorului cu caracter (denumirea profesional institutiiei, care nu au adresa fost sediului și, radiate/ dacă este reabilitate cazul, a sucursalei, punctului de lucru în care solicitantul și-a desfășurat activitatea)	Denumirea ocupației și codul COR corespunzător	Descrierea activității desfășurate	Perioada în care a desfășurat activitatea (în ani, luni, zile calendaris- tice)	Denumirea documentului din care reiese vechimea în activitate
_____	_____	_____	_____	_____
1.	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

2.				
3.				
Total vechime ani luni zile calendaristice	

Pentru desfășurarea activităților enumerate în tabel am urmat o formare prealabilă de ani atestată prin actul de calificare seria nr., eliberat la data de

c) Am o experiență profesională de ani luni zile calendaristice ca lucrător independent în domeniul practicării activităților prevăzute la Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)*1), după cum urmează:

Datele de Sanțiuni identificare disciplinare ale sau penale cu persoanei caracter autorizate profesional să care nu au desfășoare fost radiate/ activități reabilitate de liberă inițiativă	Denumirea activităților desfășurate	Clasa CAEN la nivel de 4 cifre	Denumirea activităților	Perioadele în care a desfășurat activitățile	Denumirea documentului din care reiese vechimea în activitate*4)

Total ani luni zile calendaristice
vechime			

Pentru desfășurarea activităților enumerate în tabel am urmat o formare prealabilă de ani atestată prin actul de calificare seria nr., eliberat la data de

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la Agenția*5)

Data

Semnătura

Instrucțiuni de completare:

*1) Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) se preia din [anexa nr. 2](#) la ordin. De exemplu, dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate" atunci în cerere se va înscrie Subgrupa ISIC - 237 "Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate"; în cazul în care activitatea nu are cod ISIC, se va înscrie denumirea directivei, de exemplu "Grupe care intră sub incidența Directivei 82/470/CEE". Dacă un cetățean român dorește să desfășoare în alt stat membru activități referitoare la Directiva 82/470/CEE, atunci denumirea activității ar putea fi, de exemplu: "organizarea, oferirea spre vânzare și vânzarea, direct sau pe bază de comision, a unor elemente individuale sau coordonate (transport, masă, cazare, excursii etc.) pentru o călătorie sau un sejur, indiferent de scopul călătoriei".

*2) Informațiile privind descrierea activităților desfășurate la angajator se preiau din documentele solicitate de salariat angajatorului potrivit [art. 8](#) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare. De exemplu, în cazul ocupației "Cizmar-confecționar încălțăminte după comandă" - Cod COR 753601, coloana se poate completa cu informații obținute de la angajator, astfel: construirea tiparelor, croirea pieselor componente, asamblarea, tragerea pe calapod, tălpuirea și finisarea încălțăminte. Activități de reparații: înlocuire flecuri, lipire tălpi, consolidare (fixare) tocuri; aplicare petec din piele ascuns sau la vedere - la față sau sub talpă; cusături la mașină - pe porțiuni; acoperiș de brant - damă, bărbățești din piele; spițuri damă și bărbățești; tras la calapod sau transformare după mărime și formă. Activitatea implică și o colaborare cu clienții, cărora le sunt oferite informații de specialitate. Activitatea presupune, de asemenea, aprovizionarea cu materii prime și materialele necesare confecționării încălțăminte și utilizarea uneltelor și echipamentelor specifice.

*3) Potrivit [art. 8](#) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011, cu modificările ulterioare, la solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorul este obligat să îi elibereze acestuia: a) copii de pe documentele existente în dosarul personal; b) copii de pe paginile din registrul electronic care cuprind înscrierile referitoare la persoana sa

și/sau un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, astfel cum rezultă din registrul general de evidență și din dosarul personal, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării. Documentele sunt eliberate în copie certificată de reprezentantul legal al angajatorului sau de persoana împuternicită de angajator pentru conformitate cu originalul. Dacă, din motive obiective, angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera documentele prevăzute la [art. 8](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011, salariatul sau fostul salariat poate solicita inspectoratului teritorial de muncă din raza căruia angajatorul își desfășoară activitatea eliberarea unei adeverințe din care să rezulte elementele conținute în registru, astfel cum a fost întocmit și transmis de către angajator. Inspectoratul teritorial de muncă în cauză eliberează documentul, în baza registrului electronic transmis de angajator, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.

*4) Documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, potrivit prevederilor [art. 4](#) alin. (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*5) Se completează denumirea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială la care se depune documentația în vederea eliberării atestatului.

ANEXA 4 la [procedură](#)

REGISTRUL atestatelor de recunoaștere a experienței profesionale

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Naționalitatea*3)
B - Observații*7)

Nr.	Numele și prenumele beneficiarului	Seriala și data atestatului	A	Temeiul legal	Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre)	Data eliberării
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Instrucțiuni de completare:

1. Completarea registrului se face prin scriere la calculator, cu font Times New Roman, dimensiunea 12.

2. Informațiile necesare pentru completarea coloanelor (1) - (7) se preiau din [anexa nr. 1](#) la Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016.

*1) Se completează pornind de la cifra 1.

*2) Se înscriu numele și prenumele persoanei fizice care solicită atestat; numele titularului, precum și toate prenumele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele. Se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelui tatălui. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut.

*3) Se completează naționalitatea beneficiarilor, care pot fi cetățeni români, ai altor state membre ale UE, SEE sau din Confederația Elvețiană.

*4) Temeiul legal se preia din [anexa nr. 1](#) la Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016/Instrucțiunea de completare, nota de subsol 10.

*5) Subgrupa ISIC (la nivel de 3 cifre) se preia din [anexa nr. 1](#) la Procedura aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016.

*6) Se completează cu cifre arabe, de exemplu: 01.05.2016.

*7) Se completează, după caz, cu:

- informații referitoare la retragerea sau pierderea atestatului;
- sanțiuni disciplinare sau penale cu caracter profesional;
- informații solicitate din alte state membre pentru verificarea atestatului;
- dacă este cazul, numele și prenumele împuternicitului, precum și datele de identitate.

ANEXA 2

Activitățile prevăzute la [art. 35[^]13](#) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România

a) Lista I "Grupe care intră sub incidența Directivei 64/427/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva 69/77/CEE, și a directivelor 68/366/CEE și 82/489/CEE"

1. Grupe care intră sub incidența Directivei 64/427/CEE

Grupa	23	Producția de textile
	232	Fabricarea și prelucrarea de materiale textile pe mașini pentru lână cardată
	233	Fabricarea și prelucrarea materialelor textile pe mașini pentru bumbac
	234	Fabricarea și prelucrarea materialelor textile pe mașini pentru mătase
	235	Fabricarea și prelucrarea materialelor textile pe mașini pentru in și cânepă
	236	Alte industrii de fibre textile (iută, fibre dure etc.), funii și frânghii
	237	Fabricarea de obiecte tricotate și croșetate
	238	Finisaje textile
	239	Alte industrii textile
Grupa	24	Producția de încălțăminte, alte articole de confecții și lenjerie de pat

	241	Producția de încălțăminte (cu excepția celei din cauciuc sau lemn), cu ajutorul mașinilor
	242	Încălțăminte lucrată manual și reparații
	243	Fabricarea confecțiilor (cu excepția celor din blană)
	244	Fabricarea de saltele și lenjerie de pat
	245	Industria pielăriei și blănurilor
Grupa	25	Producția de lemn și plută (cu excepția producției de mobilă din lemn)
	251	Debitarea și prepararea industrială a lemnului
	252	Fabricarea de produse de lemn semifinite
	253	Producția de serie a materialelor de construcție din lemn, inclusiv pardoseli
	254	Fabricarea de containere de lemn
	255	Fabricarea altor articole din lemn (cu excepția mobilei)
	259	Fabricarea de articole din pai, plută, împletituri din nuiele și trestie; fabricarea de perii

	Grupa	26	260 Producția de mobilă din lemn
	Grupa	27	Producția de hârtie și articole de hârtie
		271	Fabricarea celulozei, hârtiei și cartonului
		272	Prelucrarea hârtiei și cartonului și fabricarea de articole din
			celuloză
	Grupa	28	280 Tipărire, editare și industriile conexe
	Grupa	29	Industria pielăriei
		291	Tăbăcării și ateliere de finisare a pieilor
		292	Fabricarea de articole din piele
	Fosta	30	Industria cauciucului și a materialelor plastice, a fibrelor
	grupă		artificiale și a produselor amidonice
		301	Prelucrarea cauciucului și a azbestului
		302	Prelucrarea materialelor plastice
		303	Fabricarea fibrelor artificiale
	Fosta	31	Industria chimică

grupă		
	311	Fabricarea materiilor chimice de bază și prelucrarea lor
	312	Fabricarea specializată a produselor chimice, în special pentru
		utilizare în industrie și agricultură (inclusiv fabricarea
		pentru uz industrial a grăsimilor și uleiurilor vegetale sau
		animale din grupa ISIC 312)
	313	Fabricarea specializată de produse chimice, în special pentru
		uz gospodăresc sau administrativ [exclusiv fabricarea de
		produse medicinale și farmaceutice (fosta grupă ISIC 319)]
Grupa	32	320 Industria petrolieră
Grupa	33	Fabricarea produselor minerale nemetalice
	331	Fabricarea de articole din argilă structurală
	332	Fabricarea sticlei și a articolelor din sticlă
	333	Fabricarea de produse din ceramică, inclusiv articole
		refractare
	334	Fabricarea cimentului, varului și gipsului
	335	Fabricarea materialelor structurale din beton, ciment și gips
	339	Prelucrarea pietrei și fabricarea altor produse minerale

		nemetalice
Grupa	34	Fabricarea și tratarea primară a metalelor feroase și neferoase
	341	Industria siderurgică (așa cum este definită în Tratatul CECO, inclusiv uzinele de cocsificare integrate în combinate siderurgice)
	342	Fabricarea de țevi de oțel
	343	Trefilarea sârmei, trefilarea la rece, laminarea la rece a benzilor, profilarea la rece
	344	Fabricarea și tratamentele primare ale metalelor neferoase
	345	Topitorii de metale feroase și neferoase
Grupa	35	Producția de produse metalice (cu excepția mașinilor și echipamentelor de transport)
	351	Forjare, matrițare și presare
	352	Tratamente secundare și tratamente de suprafață
	353	Structuri metalice
	354	Fabricarea de cazane și produse industriale tubulare

	355	Fabricarea de unelte și articole finite din metal (cu excepția echipamentelor electrice)
<hr/>		
	359	Activități auxiliare în construcția de mașini
<hr/>		
Grupa	36	Producția de mașini, altele decât cele electrice
<hr/>		
	361	Fabricarea de mașini agricole și tractoare
<hr/>		
	362	Fabricarea de echipament de birotică
<hr/>		
	363	Fabricarea de mașini-unelte de prelucrare a metalelor și de elemente și piese pentru acestea și pentru alte utilaje de forță
<hr/>		
	364	Fabricarea de mașini pentru textile și accesorii, fabricarea de mașini de cusut
<hr/>		
	365	Fabricarea de mașini și echipamente pentru industria alimentară și a băuturilor și pentru industria chimică și industrii conexe
<hr/>		
	366	Fabricarea de instalații și echipamente pentru minerit, topitorii și oțelării și pentru industria construcțiilor; fabricarea de echipament cu acționare mecanică
<hr/>		
	367	Fabricarea de echipamente de transmisie
<hr/>		
	368	Fabricarea de mașini pentru alte scopuri industriale specifice

	369	Fabricarea de alte mașini și echipamente neelectrice
Grupa	37	Electrotehnică
	371	Fabricarea de fire și cabluri electrice
	372	Fabricarea de motoare, generatoare, transformatoare, schimbătoare și alte echipamente similare pentru furnizarea energiei electrice
	373	Fabricarea de echipamente electrice pentru uz comercial direct
	374	Fabricarea de echipamente de telecomunicații, contoare, alte aparate de măsură și echipamente electro-medicale
	375	Fabricarea de echipamente electronice, receptoare radio și TV, echipament audio
	376	Fabricarea de aparate electrice de uz gospodăresc
	377	Fabricarea de lămpi și echipamente de iluminat
	378	Fabricarea de baterii și acumulatori
	379	Reparații, asamblare și instalarea specializată a echipamentelor electrice

Fosta	38	Fabricarea de echipamente de transport
grupă	_____	
	383	Fabricarea de autovehicule și piese pentru acestea

	384	Reparații la autovehicule, motociclete și biciclete

	385	Fabricarea de motociclete, biciclete și piese pentru acestea

	389	Fabricarea de echipamente de transport care nu sunt clasificate
		în alt loc
	_____	_____
Grupa	39	Diverse industrii prelucrătoare

	391	Fabricarea de aparate de precizie și de instrumente de măsură
		și control

	392	Fabricarea de instrumente și echipamente medicale-chirurgicale
		și de aparate ortopedice (cu excepția încălțămintei ortopedice)

	393	Fabricarea de echipament fotografic și optic

	394	Fabricarea și repararea ceasurilor

	395	Fabricarea bijuteriilor și prelucrarea metalelor prețioase

	396	Fabricarea și repararea instrumentelor muzicale

	397	Fabricarea de jocuri, jucării și articole de sport

	399	Alte industrii manufacturiere
Grupa	40	Construcții
	400	Construcții (nespecializate); demolări
	401	Construcția de clădiri (locuințe sau altele)
	402	Construcții civile; construcția de drumuri, poduri, căi ferate
		etc.
	403	Lucrări de instalații
	404	Decorare și finisare

2. Grupe care intră sub incidența Directivei 68/366/CEE

Grupa	20A	200 Industriile producătoare de grăsimi și uleiuri animale și
		vegetale
	20B	Industriile alimentare (cu excepția industriei băuturilor)
	201	Tăierea, prepararea și păstrarea cărnii
	202	Industria laptelui și a produselor lactate

	203	Conservarea și păstrarea legumelor și fructelor
	204	Conservarea și păstrarea peștelui și a altor produse piscicole
	205	Fabricarea produselor de morărit
	206	Fabricarea produselor de panificație, inclusiv pesmeți și biscuiți
	207	Industria zahărului
	208	Fabricarea dulciurilor din cacao, ciocolată și zahăr
	209	Fabricarea de produse alimentare diverse
Grupa	21	Industria băuturilor
	211	Producerea alcoolului etilic prin fermentare, producerea drojdiei și băuturilor spirtoase
	212	Producerea vinului și a altor băuturi alcoolice nemalțificate
	213	Fabricarea berii și malțificare
	214	Industria băuturilor răcoritoare și a apei carbogazoase
	Fosta	Fabricarea produselor de cauciuc, a materialelor plastice, a
	30	fibrelor sintetice și a produselor cu amidon

	304	Fabricarea produselor cu amidon

3. Grupe care intră sub incidența Directivei 82/489/CEE

Fosta		Saloane de frumusețe (cu excepția serviciilor de pedichiură și a
855		școlilor profesionale de cosmetică și coafură)

b) Lista II "Grupe care intră sub incidența Directivei 75/368/CEE, activități prevăzute la art. 5 alin. (1); Directivei 75/369/CEE, art. 6: în cazul în care activitatea este considerată a fi de natură industrială sau meșteșugărească; Directivei 82/470/CEE, art. 6 alin. (1) și (3)"

1. Grupe care intră sub incidența Directivei 75/368/CEE [activități prevăzute la articolul 5 alineatul (1)]

Fosta		Pescuit
04		

	043	Pescuit în apele interioare

Fosta		Fabricarea echipamentelor de transport
38		

	381	Construcții și reparații de nave

	382	Fabricarea echipamentelor de cale ferată

	386	Fabricarea avioanelor (inclusiv echipament spațial)

|_____|_____|
| Fosta| Activități legate de transport și alte activități decât
transportul |
| 71 | care se încadrează în următoarele grupe:
|
| |

_____|
| | Fosta| Servicii de vagon de dormit și vagon-restaurant;
întreținerea |
| | 711 | materialului rulant în ateliere de reparații;
curățarea |
| | | vagoanelor
|
| |_____|

|_____|
| | Fosta| Întreținerea vehiculelor pentru transportul urban,
suburban și |
| | 712 | interurban de călători
|
| |_____|

|_____|
| | Fosta| Întreținerea vehiculelor pentru alte tipuri de
transport de |
| | 713 | călători (automobile, autocare, taxiuri)
|
| |_____|

|_____|
| | Fosta| Operarea și întreținerea serviciilor auxiliare de
transport |
| | 714 | rutier (drumuri, tunele și poduri cu taxă, depozite
de mărfuri, |
| | | parcări, depouri de autobuze și tramvaie)
|
| |_____|

|_____|
| | Fosta| Activități legate de transportul pe apele interioare
(operarea |
| | 716 | și întreținerea căilor navigabile, a porturilor și a
altor |
| | | instalații pentru transportul pe apele interioare:
servicii de |
| | | remorcare și pilotaj în porturi, amplasarea
balizelor, |
| | | încărcarea și descărcarea navelor și alte activități
similare, |
| | | cum ar fi operațiunile de salvare a navelor,
remorcarea și |
| | | întreținerea hangarelor pentru ambarcațiuni)
|
|_____|_____|

|_____|
| 73 | Comunicații: servicii poștale și de telecomunicații
|

_____	Fosta	Servicii personale
85		
_____	854	Spălătorii și servicii de spălătorie, curățare uscată și vopsire

_____	Fosta	Ateliere fotografice: fotografie portretistică și comercială,
856		cu excepția fotoreporterilor

_____	Fosta	Servicii personale care nu sunt încadrate în altă parte
859		(întreținerea și curățenia clădirilor sau numai cazare)

2. Grupe care intră sub incidența Directivei 75/369/CEE (articolul 6: în cazul în care activitatea este considerată a fi de natură industrială sau meșteșugărească)

Următoarele activități itinerante:

a) cumpărarea și vânzarea de mărfuri:

- de către agenți comerciali itineranți, vânzători și negustori ambulanti (fosta grupă ISIC 612);

- în piețe acoperite, în alte condiții decât de pe instalații fixe permanente, și în piețe în aer liber;

b) activități reglementate de măsurile tranzitorii adoptate deja care exclud în mod expres sau nu menționează desfășurarea unor astfel de activități în mod itinerant.

3. Grupe care intră sub incidența Directivei 82/470/CEE [articolul 6 alineatele (1) și (3)]

Activitățile includ în special:

- organizarea, oferirea spre vânzare și vânzarea, direct sau pe bază de comision, a unor elemente individuale sau coordonate (transport, masă, cazare, excursii etc.) pentru o călătorie sau un sejur, indiferent de scopul călătoriei [articolul 2 punctul B litera (a)];

- intermedierea între furnizorii de diferite metode de transport și persoanele care expediază sau primesc mărfuri și desfășurarea unor activități conexe:

aa) prin încheierea unor contracte cu furnizorii din domeniul transportului, în numele titularilor;

bb) prin alegerea modului de transport, a firmei și a rutei considerate cea mai profitabilă pentru titular;

- cc) prin rezolvarea aspectelor tehnice ale operațiunii de transport (de exemplu, ambalaje pentru transport); prin realizarea unor operații auxiliare transportului (de exemplu, asigurarea rezervelor de gheață pentru vagoanele frigorifice);
- dd) prin rezolvarea formalităților legate de transport, cum ar fi redactarea scrisorilor de trăsură; prin gruparea și dispersarea expedițiilor;
- ee) prin coordonarea diverselor etape ale transportului, prin asigurarea tranzitului, reexpedierea, transbordarea și alte operații terminale;
- ff) prin stabilirea costului, a cărașilor, precum și a mijloacelor de transport pentru persoane care expediază sau primesc marfă:
- evaluarea costurilor de transport și verificarea deconturilor detaliate;
 - întreprinderea unor demersuri temporare sau permanente în numele și din partea unui armator sau transportator maritim (pe lângă autoritățile portuare, furnizorii maritimi etc.).
- [Activitățile enumerate la articolul 2 punctul A literele (a), (b) și (d)].

c) Lista III "Directivile 64/222/CEE; 68/364/CEE; 68/368/CEE; 75/368/CEE, art. 7; 75/369/CEE, art. 5; 70/523/CEE; 82/470/CEE, art. 6 alin. (2)"

1. Grupe care intră sub incidența Directivei 64/222/CEE

1. Activități nesalariate care țin de comerțul en gros, cu excepția celui cu medicamente și produse farmaceutice, a celui cu produse toxice și agenți patogeni și a celui cu cărbune (fosta grupă 611)
2. Activități profesionale ale unui intermediar, care este împuternicit și are instrucțiuni de la una sau mai multe persoane să negocieze sau să efectueze tranzacții comerciale în numele și din partea respectivelor persoane
3. Activități profesionale ale unui intermediar care, deși nu are instrucțiuni permanente în acest sens, pune în contact persoane care doresc să contracteze direct între ele sau le pregătește tranzacțiile comerciale sau ajută la încheierea acestora
4. Activități profesionale ale unui intermediar care încheie tranzacții comerciale în nume propriu sau în numele altora
5. Activități profesionale ale unui intermediar care realizează în numele altora vânzări en gros pe bază de licitație
6. Activități profesionale ale unui intermediar care merge din ușă în ușă căutând comenzi
7. Prestarea de servicii, cu titlu profesional, de către un intermediar salariat de una sau mai multe întreprinderi comerciale, industriale sau meșteșugărești.

2. Grupe care intră sub incidența Directivei de liberalizare 68/363/CEE

ISIC fosta grupă 612 Comerțul cu amănuntul
Activități excluse:

| 012 | Închirieri de mașini agricole

|

| _____ |

_____ |

| 640 | Imobiliare, închirierea de proprietăți
|_____|

|_____|
| 713 | Închirierea de automobile, trăsuri și cai
|_____|

|_____|
| 718 | Închirierea de vagoane de cale ferată
|_____|

|_____|
| 839 | Închirierea de mașini pentru întreprinderi comerciale
|_____|

|_____|
| 841 | Rezervarea de bilete la cinema și închirierea de filme
cinematografice |
|_____|

|_____|
| 842 | Rezervarea de bilete la teatru și închirierea de echipament
teatral |
|_____|

|_____|
| 843 | Închirierea de ambarcațiuni, biciclete, automate de jocuri
de |
| | îndemânare și de noroc
|_____|

|_____|
| 853 | Închirierea de camere mobilate
|_____|

|_____|
| 854 | Închirierea de lenjerie
|_____|

|_____|
| 859 | Închirierea de îmbrăcăminte
|_____|

|_____|

3. Grupe care intră sub incidența Directivei 68/368/CEE
ISIC fosta grupă 85:

| 1. | Restaurante, cafenele, taverne și alte localuri de
alimentație publică |
| | (grupa ISIC 852)
|
|_____|

| 2. | Hoteluri, pensiuni, tabere și alte locuri de cazare (grupa
ISIC 853) |
|_____|

4. Grupe care intră sub incidența Directivei 75/368/CEE (articolul 7)

| Fosta | Bănci și alte instituții financiare
|
| grupă |

| 62 | Fosta | Societăți de cumpărare a brevetelor și de
licențiere |
| | grupă 620 |
|
|_____||_____||

| Fosta | Transport |
|
| grupă |_____||

| 71 | Fosta | Transportul rutier de călători, cu excepția
transportului |
| | grupă 713 | cu vehicule motorizate
|
| |_____||

| Fosta | Transportul hidrocarburilor lichide și a altor
produse |
| | grupă 719 | chimice lichide prin conducte
|
|_____||_____||

| Fosta | Servicii comunitare
|
| grupă |

| 82 | 827 | Biblioteci, muzee, grădini botanice și zoologice
|

_____ _____		
Fosta	Servicii de recreere	
	grupă	

84	843	Servicii de recreere care nu sunt clasificate în altă
		parte:
		- activități sportive (terenuri de sport, organizarea unor
activităților		evenimente sportive etc.), cu excepția
		instructorilor sportivi
		- jocuri (herghelii cu cai de curse, terenuri pentru
		jocuri, hipodromuri)
		- alte activități de recreere (circuri, parcuri de
		distracții și alte activități distractive)
_____	_____	

Fosta	Servicii personale	
	grupă	

85	Fosta	Servicii gospodărești
	grupă 851	

	Fosta	Saloane de frumusețe și serviciile de manichiură, cu
	grupă 855	excepția serviciilor de pedichiură, și școli profesionale
		de cosmetică și coafură

	Fosta	Servicii personale care nu sunt clasificate în altă parte,
	grupă 859	cu excepția maseurilor sportivi și sanitari și a ghizilor
		montani, împărțite în următoarele grupe:
		- dezinfectie și dezinsecție;
		- închirierea de haine și spații de depozitare;

		- agenții matrimoniale și servicii similare;
		- astrologie, ghicit și alte activități
asemănătoare;		- servicii de igienă și activități conexe;
		- pompe funebre și întreținerea cimitirelor;
		- curieri și ghizi-interpreți.

5. Grupe care intră sub incidența Directivei 75/369/CEE (articolul 5)

Următoarele activități itinerante:

a) cumpărarea și vânzarea de mărfuri:

- de către agenți comerciali itineranți, vânzători și negustori ambulanți (fosta grupă 612 ISIC);

- în piețe acoperite, în alte moduri decât de pe instalații fixe permanente, și în piețe în aer liber;

b) activități reglementate de măsurile tranzitorii deja adoptate care exclud în mod expres sau nu menționează desfășurarea unor astfel de activități itinerante.

6. Grupe care intră sub incidența Directivei 70/523/CEE

Activitățile persoanelor care desfășoară activități independente în domeniul comerțului en gros cu cărbuni și activitățile intermediarilor din domeniul comerțului cu cărbuni (fosta grupă 6112, Nomenclatorul ISIC)

7. Grupe care intră sub incidența Directivei 82/470/CEE [articolul 6 alineatul (2)]

[Activități enumerate la articolul 2 punctul A literele (c) și (e), punctul B litera (b), punctele C și D]

Aceste activități includ:

- închirierea de vagoane de cale ferată pentru transportul de persoane și de mărfuri;

- activități de intermediere în vânzarea, cumpărarea sau închirierea navelor;

- pregătirea, negocierea și încheierea de contracte pentru transportul emigranților;

- primirea tuturor obiectelor și mărfurilor depozitate, în numele depozitarului, fie că se află sau nu sub control vamal, în antrepozite, depozite generale, depozite de mobilă, depozite frigorifice, silozuri, etc.;

- emiterea unei chitanțe pentru depozitar cu privire la obiectele sau mărfurile depozitate;

- asigurarea de spații, hrană și locuri de vânzare pentru animale vii în așteptarea vânzării sau în tranzit de la sau spre piață;

- efectuarea inspecției sau evaluării tehnice pentru autovehicule;

- măsurarea, cântărirea și calibrarea mărfurilor.
