

CONDIȚII DE ACREDITARE FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE

CE SUNT SERVICIILE SOCIALE ?

- activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale/ speciale individuale, familiale și de grup, în vederea depășirii situației de dificultate, prevenirii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.
- pot avea o adresabilitate mai largă, la nivel de grup sau comunitate.

CALITATEA ÎN SERVICIILE SOCIALE

- ansamblul de cerințe și condiții ce sunt îndeplinite de furnizori și de serviciile sociale acordate de aceștia pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor beneficiarilor.

SISTEMUL DE ACREDITARE PRIVEȘTE

- furnizorii de servicii sociale
- serviciile sociale acordate

ACREDITAREA FURNIZORILOR ȘI A SERVICIILOR SOCIALE SE REALIZEAZĂ DE CĂTRE:

- MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE:
 - Compartiment acreditare
 - Compartiment standardizare

CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

- furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare
- serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare

EVALUAREA FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE ȘI A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE

- se realizează în baza unor standarde, criterii, indicatori
- constă în analiza modului în care furnizorii și serviciile sociale îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, precum și a cerințelor specifice de calitate (standarde, criterii, indicatori)

ASIGURAREA CALITĂȚII

- este centrată pe beneficiar, soluționarea nevoilor și respectarea drepturilor acestuia fiind prioritare
- dezvoltarea, planificarea, implementarea și îmbunătățirea permanentă a activităților aferente serviciilor sociale
- proces continuu de analiză, planificare, evaluare, certificare, monitorizare și control

CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

- activități desfășurate în scopul verificării respectării standardelor, criteriilor și indicatorilor care au stat la baza acreditării furnizorilor și serviciilor sociale, precum și a recunoașterii nivelelor de calitate
- se realizează de către inspectorii sociali, respectiv de către echipe de evaluare constituite conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 197/2012, pentru încadrarea serviciilor sociale în clasele de calitate corespunzătoare

ACREDITAREA FURNIZORULUI

- se realizează în baza unor criterii specifice prin care se evidențiază capacitatea acestuia de a înființa, administra și a acorda servicii sociale
- Certificat de acreditare - durată nedeterminată
- Dacă în termen de 3 ani furnizorul nu înființează servicii sociale - retragerea Certificatului de acreditare + radierea din Registrul electronic unic
- Posibilitatea solicitării unei noi acreditări - după minim 2 ani

CRITERII DE ACREDITARE A FURNIZORULUI - Ord. nr. 424/2014

- Date de identificare
- Informații privind cunoștințe în managementul serviciilor sociale
- Condiții prevăzute în legea asistenței sociale, obligatorii pentru înființarea, administrarea, funcționarea și finanțarea serviciilor sociale
- Durata de funcționare permite dezvoltarea serviciilor sociale
- Angajamentul de a înființa servicii sociale în maximum 3 ani

ETAPE DE ACREDITARE A FURNIZORULUI

- evaluarea furnizorului în baza criteriilor amintite
- aprobarea sau respingerea cererii de acreditare a furnizorului
- eliberarea certificatului de acreditare sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de acreditare
- înregistrarea furnizorului acreditat în Registrul electronic unic al serviciilor sociale, constituit și administrat, conform legii, de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

DOSARUL PENTRU SOLICITAREA ACREDITĂRII CA FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE:

- Cererea de acreditare
- Documentele justificative care diferă în funcție de:
 - statutul furnizorului (de persoană juridică de drept public sau privat
 - experiența managerială a acestuia în domeniul serviciilor sociale
- Pe lângă documentele justificative, furnizorii publici care, la data depunerii cererii nu au înființat un serviciu social, au obligația de a prezenta următoarele documente:
 - CV-ul unei persoane cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale;
 - o copie de pe contractul de muncă sau contractul de prestări servicii încheiat cu persoana prevăzută la lit. a);